



Onderwerp: aanvraag vrije dagen/ extra vakantie

Toelichting bij het aanvraagformulier voor de leerlingen.

Geachte ouders, verzorgers,

U wilt een verzoek indienen voor extra vrije dagen/ vakantie voor uw kind(-eren). Hiervoor gelden een aantal wettelijke richtlijnen, die u in de bijlage kunt lezen. Wij vragen u deze wettelijke richtlijnen, in belang van uw kind(-eren) en in het belang van de schooladministratie goed door te nemen.

Wij willen benadrukken, dat leerlingen altijd iets missen tijdens hun afwezigheid. Zij lopen het risico dat de aansluiting met het vervolg van de leerstof problemen gaat opleveren. Of deze problemen groot zullen zijn hangt o.a. af van de hoeveelheid gemiste stof en het functioneren van uw kind(-eren) in de groep.

Als school kunnen en willen wij geen enkele verantwoording nemen voor eventuele problemen die ontstaan na afwezigheid van uw kind in verband met extra vrije dagen/vakantie. Dit betekent o.a. dat de leerkracht uw kind geen extra instructie zal geven teneinde deze achterstand in te lopen. Wij vragen u derhalve de aanvraag voor extra verlof goed te overwegen in het belang van uw kind(-eren).

Om uw verzoek voor extra verlof goed te kunnen beoordelen, hebben wij enige informatie nodig. Wij verzoeken u daarom vriendelijk het bijgaande aanvraagformulier **volledig** in te vullen en aan ons uiterlijk 8 weken voor de verlofdatum te doen toekomen.

Met vriendelijke groet,

Ineke Stavenuiter  
Directie

# FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van 'De Mariaschool' te Hoorn

School stemt altijd af met de scholen waar andere kinderen uit het gezin ingeschreven staan.

**1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)**

voorletter(s) en achternaam :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

**2 Gegevens van de leerling(en)**

voorna(a)m(en) en achternaam :

Geboortedatum : groep/leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam :

Geboortedatum : groep/leerjaar:

**3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

periode : van t/m

reden :

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

**4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

naam school: te:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

naam school: te:

**5 Ondertekening**

Datum: handtekening: \_\_\_\_\_

**Inleveren**

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

**Bij te voegen stukken**

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

**Informatie**

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### 1. Vakantieverlof (art.13a/art. 11 onder f)

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur/rector van de school te worden ingediend. De directeur/rector beslist over het verzoek.

#### Verlof wordt slechts verleend indien:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan **en** een **werkgeversverklaring** wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.

#### Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- één maal per schooljaar worden verleend **en**
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken **en**
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar **en**
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

### 2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art.14/art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen (binnen de regio 1 dag, buiten de regio 2 dagen) in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal 5 schooldagen in de 2e graad maximaal 2 schooldagen in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag in het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directieuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof; geen maximale termijn vastgesteld.

### 3. Verlof in verband met religieuze verplichting (art.13/art 11 onder e).

Als richtlijn geldt dat voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Het verzoek hiertoe dient minimaal 2 dagen van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school.

### 4. Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art.14/art.11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur/rector van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

#### Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden.

Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

#### Waarschuwing:

De directeur/rector van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces- verbaal worden opgemaakt.



Naam bedrijf:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

Aard van het bedrijf:

## Werkgeversverklaring/ Verklaring zelfstandig ondernemer

- Hierbij verklaren wij dat de heer/ mevrouw betrokken is bij onze maatschappij of ons bedrijf en werkzaam is als:

Het is voor bovengenoemde werknemer niet mogelijk om het jaarlijkse verlof in de **zomervakantie** op te nemen en is dus wegens de aard van het beroep genoodzaakt om buiten de schoolvakantie met verlof te gaan.

- Hierbij verklaar ik dat ik als eigenaar van bovengenoemd bedrijf, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer \_\_\_\_\_ dat het vanwege de aard van mijn bedrijf niet mogelijk is de jaarlijkse gezinsvakantie in de **zomervakantie** te houden.

Toelichting:

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats:

Datum:

Handtekening contactpersoon bedrijf:

Handtekening werknemer/ ondernemer:

Bedrijfsstempel