

# Schoolplan Mariaschool augustus 2007

HOOFDSTUK 1 : ONZE SCHOOL .....	3
HOOFDSTUK 2 : DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL.....	6
Aandachtspunten vanuit de inspectierapporten .....	9
Risico-inventarisatie en -evaluatie.....	10
De ouderenquête.....	10
De zorgverbreding .....	11
HOOFDSTUK 2 : DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL.....	12
Aandachtspunten vanuit de inspectierapporten .....	15
Risico-inventarisatie en -evaluatie.....	16
De ouderenquête.....	17
De zorgverbreding .....	17
HOOFDSTUK 4: DE INZET EN ONTWIKKELING VAN PERSONEEL .....	18
HOOFDSTUK 5.: OVERIGE BELEIDSTERREINEN .....	19
HOOFDSTUK 6: ONZE ZORG VOOR KWALITEIT .....	20

## INLEIDING

### DOELEN VAN HET PLAN

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2007 t/m 31 juli 2011 voor de Mariaschool het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel beleid, materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken.
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling.
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

### FUNCTIES VAN HET PLAN

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de planning van bovengenoemde deelgebieden per schooljaar.
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid.

## PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN

Dit plan is opgesteld door Daniëlle Rood - van Buul, directeur van de Mariaschool en Monique Spel, bovenbouwteamleider en leerkracht op de Mariaschool. Daarnaast hebben de intern begeleiders en de ict -er informatie aangeleverd voor dit schoolplan. De teamleden en de leden van de MR hebben het schoolplan kritisch beoordeeld en van aanpassingen voorzien. Hoofdstuk vier en vijf zijn in overleg met het bovenschools management opgesteld.

## VERWIJZINGEN

In dit schoolplan wordt verwezen naar

- de schoolgids van de Mariaschool.
- gedragsprotocol Mariaschool.
- het personeelsbeleidsplan van de stichting Penta waar de Mariaschool deel van uitmaakt.
- de klassenmappen waarover alle groepen van de Mariaschool beschikken.
- de handleidingen van de methodes, die op de Mariaschool gebruikt worden.
- het inspectierapport n.a.v. het schoolbezoek van september 2003 en de jaarlijkse schriftelijke inspectie-onderzoeken.
- het welzijnsonderzoek van januari 2004.
- de ouderenquête 2005 en 2007.
- het zorgplan.
- de scholingsplannen van de schooljaren 2003 - 2007.
- leesplan VNL - 2006.
- beleidsplan cultuureducatie - 2006.
- beleidsplan identiteit - 2006.

## BRONNEN

Bij het maken van dit schoolplan zijn de volgende bronnen gebruikt:

- de schoolgids van de Mariaschool.
- het schoolplan Mariaschool 2003-2007.

- de inspectierapporten van 2003-2007.
- het welzijnsonderzoek.
- opbrengsten studiedagen 2003-2007.
- de ouderenquête 2005 en 2007.
- literatuur KBO 'Goed werkgeversschap'- 'DI RECT – november 2006'.

## STATUS VAN HET PLAN

Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd. Zie bijlage.

## EVALUATIE VAN HET PLAN

Bij het evalueren van de jaarplanning zal bekeken worden of hoofdstuk zeven van het schoolplan bijgesteld moet worden. Evaluatiegegevens die bij het opstellen van het volgende plan pas verwerkt zullen worden, zullen als aantekening bij de betreffende hoofdstukken en paragrafen worden genoteerd.

## HOOFDSTUK 1 : ONZE SCHOOL

### 1.1. Huidige situatie

De Mariaschool is een katholieke basisschool, met een rijke traditie, gelegen in de binnenstad van Hoorn.

De Mariaschool is één van de twaalf scholen, behorend tot de Stichting Penta te Hoorn.

De Mariaschool is een katholieke school; d.w.z. dat onze uitgangspunten voortvloeien uit de katholieke levensovertuiging.

Het respect voor de eigenheid van ieder mens en het recht op een eigen levensovertuiging zijn twee belangrijke uitgangspunten. Er is daarom ook aandacht voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten.

De Mariaschool heeft een duidelijke wijkfunctie. Alle kinderen uit de binnenstad en directe omgeving zijn van harte welkom, mits de identiteit en de uitgangspunten van de school worden onderschreven. De afgelopen jaren kende de school een enorme groei in m.n. de onderbouw van de school. Deze groei zal ook de komende jaren gestaag doorgaan, zodat de school gemiddeld zo'n 18

groepen zal huisvesten. Er zal de komende jaren tijdelijke uitbreiding van de twee huidige locaties nodig zijn om deze groei te kunnen opvangen.

De Mariaschool heeft een sterk pedagogisch klimaat. Er is veel aandacht voor sfeer, zelfvertrouwen, duidelijke regels en afspraken en betrokkenheid. Het sociale aspect neemt een belangrijke plaats in. Kinderen zijn onderdeel van een groep, met alle sociale aspecten die daarbij horen. Binnen de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele verschillen tussen kinderen.

De Mariaschool telt 35 teamleden. Het team is zeer gevarieerd samengesteld en heeft personeelsleden uit alle leeftijdscategorieën. Ook de ervaring van het team is zeer gevarieerd. Het overgrote deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten, daarnaast zijn er drie Intern Begeleiders, één Informatica-coördinator, twee BouwTeamleiders en een directeur. Het team wordt ondersteund door een schoolassistente en een administratief medewerkster. Het team is gericht op teamontwikkeling en het werken aan een professionele teamcultuur, een deel van de scholing wordt hiervoor benut.

De Mariaschool is een groeischool. Het groeiend aantal leerlingen heeft ook groei van het team met zich meegebracht. De Mariaschool is een school in beweging. De afgelopen jaren heeft de school veel geïnvesteerd in schoolontwikkeling op onderwijskundig gebied. Zie de bijgaande beleidsplannen lezen, cultuureducatie, identiteit en klassenmanagement. Ook is er veel geïnvesteerd in persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leerkrachten en het team als geheel. Deze beweging zal zich de komende periode voortzetten.

## 1.2. Leerling- en ouderpopulatie

De Mariaschool telt gemiddeld zo'n 400 leerlingen. Het merendeel van deze leerlingen zit op dit moment in de onderbouw. De Mariaschool is daarmee op dit moment een piramideschool. De komende jaren zal de bovenbouw groeien als gevolg van de doorstroom. Een zeer klein percentage heeft een gewicht van meer dan 1.00. De Mariaschool heeft slechts enkele allochtone leerlingen. Dit maakt dat de Mariaschool valt onder schoolcategorie 2.

Hoewel de arbeidsomstandigheden van de ouders zeer gevarieerd zijn, is er de laatste jaren een toename van hoogopgeleide ouders te merken. Onder de ouders zijn ook veel zelfstandig ondernemers. Bovendien geldt ook bij onze ouderpopulatie, dat een groot deel van beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen.

## 1.3. Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

Omstandigheden, die meespelen bij het formuleren van de beleidsvoornemens zijn:

- Ø De verdere groei van het leerlingenaantal en daarmee het groter worden van de school in het algemeen.
- Ø De huisvestingssituatie.
- Ø De managementstructuur; het werken met bouwteamleiders in functie en de veranderende rol van de schoolleider.
- Ø Het verder ontwikkelen van een open en legergerichte houding en samenwerking in het team.
- Ø De verdichtingsproblematiek bij leerlingen.
- Ø De intrede van de zorgplicht.
- Ø Het implementeren van de schoolontwikkelingsplannen.
- Ø De mogelijke tekorten aan personeel.
- Ø Het landelijk personeelsbeleid.

Zie ook paragraaf 2.2.

## HOOFDSTUK 2 : DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

### 2.1. De missie van onze school

De algemene doelstelling van onze school, zoals deze ook geformuleerd is in onze schoolgids, luidt als volgt;

Een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind, zodat het kan uitgroeien tot een persoon die in harmonie leeft met zijn omgeving en zich gelukkig voelt.

De afgelopen jaren heeft het team van de Mariaschool met elkaar kernwaarden opgesteld.

Hieronder vindt u onze kernwaarden in willekeurige volgorde opgesomd.

Het team van de Mariaschool staat voor:

- welbevinden,
- zelfvertrouwen,
- respect,
- zorgvuldig handelen,
- een open en lerende houding,
- stabiliteit,
- een katholieke levensbeschouwing,
- de realisatie van de onderwijskundige doelen ( zie hoofdstuk 3 ).

Deze kernpunten vormen samen het uitgangspunt voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg spelen deze uitgangspunten een rol.

### 2.2. Onze visie: wat we willen bereiken

Het team van de Mariaschool streeft naar het volgende:

- Ø het omgaan met elkaar vanuit respect voor de eigenheid van ieder mens,
- Ø het doorgeven van de waarden, die voortvloeien uit de katholieke levensovertuiging,
- Ø het stimuleren van een zo breed mogelijke ontwikkeling van ieder kind,
- Ø het creëren van een veilige leef- en leeromgeving,
- Ø het voorbereiden van elk kind op het zelfstandig functioneren in de toekomstige maatschappij,
- Ø het bevorderen van het zelfvertrouwen van elk kind,
- Ø het zo goed mogelijk benutten van de mogelijkheden van elk kind.

### 2.3. Beleidsvoornemens

1. De geformuleerde visie zichtbaar tot uitdrukking laten komen in ons onderwijskundig beleid en de nieuwe activiteiten.
2. Het implementeren van methodes, werkwijzes en afspraken t.a.v. het didactisch en pedagogisch handelen.
3. Het uitvoeren van het School Ontwikkelings Plan Identiteit, Cultuureducatie, Vernieuwd Niveau Lezen, Klassenmanagement en Professionele Cultuur.
4. Het uitvoeren van het schoolplan Informatietechnologie.
5. Het afnemen van de ouderenquête, eens per twee jaar en daaraan actiepunten koppelen.
6. Alert blijven op externe ontwikkelingen en indien gewenst actie ondernemen.
7. Het borgen en bewaken van de zorgstructuur.
8. Verdere professionalisering van het team.

### 2.4. Externe ontwikkelingen en invloeden

Het team van de Mariaschool is van mening, dat we de komende jaren te maken krijgen met de volgende externe ontwikkelingen en invloeden:

- \* Meer aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen, zoals samenstelling van de bevolking, andere samenlevingsvormen, meer verantwoordelijkheid voor de burger, individualisme, polarisatie en 'zingeving' als toetssteen voor het leven.
- \* Toenemend belang van media en communicatie.
- \* Groei van het aantal leerlingen in de wijk.
- \* Organisatie van voor-, en naschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten.
- \* Verdere invoering van IPB op landelijk niveau en binnen de stichting Penta.
- \* Vergroting van de ouderbetrokkenheid, waaronder de veranderende rol van Medezeggenschapsraad en Ouderraad.
- \* Personeelstekorten.
- \* Overheidsbeleid – het wel of niet afnemen van de sturende rol van de centrale overheid.
- \* Plaatselijk beleid van de gemeente.

Zie ook paragraaf 1.3..

## 2.5. De interne sterkte en zwakte-analyse

Vanuit de studiedagen en de functioneringsgesprekken gedurende de periode 2003 – 2007 zijn de volgende zwakke en sterke punten gesignaleerd.

De actiepunten op onderwijskundig gebied zijn:

- het verder verbeteren van een doorgaande lijn en het klassenmanagement,
- het omgaan met niveauverschillen,
- het werken aan de handelingsplannen binnen de klassenorganisatie,

Zie verder de School Ontwikkelings Plannen :

- lezen,
- cultuureducatie,
- identiteit en
- klassenmanagement.

De actiepunten op professioneel gebied zijn:

- Het versterken en verbeteren van een goede samenwerking en teamsfeer,
- Het werken aan een professionele teamcultuur,
- Het omgaan met werkdruk,
- Het vergroten van de eigen computervaardigheden.

Zie:

- scholingsplan 2006-2007, 2007-2008,
- ontwikkelplan professionele cultuur, ( nog in ontwikkeling )
- personeelsbeleidsplan,
- beleidsplan ICT.

Als sterke punten worden ervaren:

- het pedagogisch klimaat,
- teamsfeer,
- goede materialen en methodes,
- bevredigende eindresultaten en soepel verloop naar het voortgezet onderwijs,
- grote mate van betrokkenheid,
- uitstraling van de school,
- profilering van de school,
- aanpak van de onderwijskundige ontwikkelingen,
- schoolorganisatie.

## ***Aandachtspunten vanuit de inspectierapporten***

In september 2003 heeft er een Periodiek Kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Het rapport van de inspectie heeft de volgende aandachtsgebieden aangegeven.

- Binnen het domein Zorg voor kwaliteit is de kwaliteitszorg met onvoldoende beoordeeld en de toetsing van kwaliteit met voldoende. Waarbij aangegeven is dat de kwaliteitszorg in ontwikkeling is en naar verwachting binnen niet al te lange tijd een voldoende niveau zal bereiken.
- Binnen het domein Onderwijs en leren zijn de onderdelen leerstofaanbod en schoolklimaat met goed beoordeeld en de onderdelen tijd, onderwijsleerproces en zorg en begeleiding met voldoende beoordeeld. Hierbij is aanbevolen te komen tot een doorgaande lijn t.a.v. klassenmanagement, omdat anders het gevaar bestaat dat doorgaande lijnen verbrokkelen en er steeds ander gedrag van de leerlingen wordt verwacht. Verder wordt aanbevolen de samenwerking tussen de leerlingen meer te stimuleren. Ten aanzien van handelingsplannen is aangegeven, dat deze indien nodig direct na de zomervakantie dienen door te lopen.
- Het domein Opbrengsten is in zijn geheel met voldoende beoordeeld.

Het schoolteam en de betrokken ouders hebben in een schriftelijke reactie aangegeven zich te herkennen in de gestelde bevindingen en conclusies en daarnaast enkele aanvullingen gegeven op het rapport.

Vanuit dit onderzoek is vastgesteld dat de Mariaschool meegenomen wordt in de reguliere jaarlijkse onderzoeken, waarbij aangesloten wordt bij de kwaliteitszorg van de school.

De jaarlijkse onderzoeken vanaf 2004 zijn voldoende beoordeeld. Daarnaast stuurt de school jaarlijks haar eigen kwaliteitskaart Opbrengsten toe aan de inspectie. Deze zijn voldoende beoordeeld.

In de periode 2003-2007 zijn naar aanleiding van de bevindingen uit het inspectierapport de volgende acties ondernomen;

- Ø meer toezicht van de interne begeleiders op de uitvoer en overdracht van de handelingsplannen,
- Ø invoering Werken Met Kwaliteitskaarten waaronder het bespreken van de kwaliteitskaart didactisch handelen, opbrengsten en identiteit,
- Ø bespreken van zelfstandig werken in team- en bouwvergaderingen, klassenbezoeken en collegiale consultatie,
- Ø studiedag klassenmanagement, implementatie van enkele onderdelen met behulp van klassenconsultaties.

In april 2007 heeft het periodiek kwaliteitsonderzoek plaats gevonden. Hierbij zijn alle onderdelen voldoende beoordeeld. Twee onderdelen vragen de komende jaren nog aandacht: het aansluiten van de leerinhouden van de verschillende leerjaren – gebaseerd op de leerinhouden van groep 1-2 en de mate van verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces. Hier zal de komende jaren aandacht voor zijn. De leerinhouden zullen verder worden vastgelegd en het klassenmanagement zal onderwerp van schoolontwikkeling blijven.

De kwaliteitszorg van de Mariaschool is als geheel als voldoende beoordeeld. De ondernomen acties naar aanleiding van het rapport van september 2003 hebben effect gehad en een positieve beoordeling gekregen.

Inspectierapporten ter inzage op school.

### ***Risico-inventarisatie en –evaluatie***

In januari 2004 heeft er een welzijnsonderzoek plaatsgevonden onder alle personeelsleden op alle scholen van de stichting Penta, waaronder de Mariaschool. Dit onderzoek had betrekking op werkomstandigheden, personeelsbeleid en arbeidsverhoudingen.

Aandachtspunten voor onze school vanuit dit onderzoek zijn:

- Ø piekbelasting,
- Ø onvoldoende onderscheid tussen werktijd en vrije tijd,
- Ø leeftijdsbewust personeelsbeleid,
- Ø duidelijke taak- en functieomschrijvingen,
- Ø professionele cultuur binnen het team.

De bevindingen zijn vastgelegd in een rapportage. Vanuit de conclusies is een plan van aanpak opgesteld. De daarin gestelde actiepunten zijn en worden uitgevoerd, zowel op schools- als bovenschoolsniveau.

Rapportage en plan van aanpak ter inzage op school.

### ***De ouderenquête***

In april 2005 en in april 2007 is er onder de ouders van de leerlingen van groep twee, vijf en acht een ouderenquête afgenomen. Deze enquête heeft de tevredenheid onderzocht onder ouders op de volgende gebieden:

- informatievoorziening,
- gebouw en materialen,
- pedagogisch klimaat en
- schoolorganisatie.

In april 2005 heeft éénenvijftig procent van de ouders gereageerd. De resultaten waren overwegend positief. De volgende onderdelen verdienen vanuit de enquête de aandacht:

- alert zijn op het tijdig uitdelen van het informatie-pakket aan nieuwe ouders,
- mogelijkheden onderzoeken om de huidige rapporten te veranderen, zodat er meer informatie gegeven kan worden,
- aantrekkelijkheid van het speelplein op de bovenbouwlocatie verhogen,
- alert blijven op wederzijdse communicatie over vorderingen en ontwikkelingen van de leerling, tussen leerkrachten en ouders en leerkrachten onderling bij de overdracht naar een andere groep.

Op deze aandachtspunten is inmiddels actie ondernomen.

De aandachtspunten vanuit de vorige ouderenquête zijn bij de ouderenquête van april 2005 positief beoordeeld.

In april 2007 heeft zesenvijftig procent van de ouders gereageerd. De resultaten waren veelal zeer positief. Vanuit deze enquête zijn geen specifieke aandachtspunten naar voren gekomen. De aandachtspunten vanuit de enquête van 2005 zijn beter beoordeeld.

De resultaten van de ouderenquête zijn in het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad besproken. Via het mededelingenblad van de Mariaschool zijn alle ouders ingelicht over de uitslag van de enquête.

De verslagen van de ouderenquête liggen ter inzage op school.

## ***De zorgverbreding***

De Mariaschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hoorn - 2. Ieder schooljaar wordt een zorgplan vastgesteld voor alle scholen van dit samenwerkingsverband.

Daarnaast is in onze schoolgids een paragraaf 'Zorgbreedte' opgenomen en een paragraaf 'Weer samen naar school'. Tevens staat in de schoolgids informatie over ons leerlingvolgsysteem en het toetsen van resultaten.

Elk schooljaar wordt een actieplan zorgverbreding opgesteld door directie en Intern Begeleiders. Dit actieplan wordt door de werkgroep van het Samenwerkingsverband bekeken.

Aan het einde van elk schooljaar wordt door de Intern Begeleiders een jaarverslag gemaakt.

Zie:           \* zorgplan Samenwerkingsverband  
              \* Actieplan Samenwerkingsverband  
              \* Jaarverslag Interne Begeleiding  
              \* Schoolgids

## HOOFDSTUK 2 : DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL

### 2.1. De missie van onze school

De algemene doelstelling van onze school, zoals deze ook geformuleerd is in onze schoolgids, luidt als volgt;

Een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind, zodat het kan uitgroeien tot een persoon die in harmonie leeft met zijn omgeving en zich gelukkig voelt.

De afgelopen jaren heeft het team van de Mariaschool met elkaar kernwaarden opgesteld.

Hieronder vindt u onze kernwaarden in willekeurige volgorde opgesomd.

Het team van de Mariaschool staat voor:

- welbevinden,
- zelfvertrouwen,
- respect,
- zorgvuldig handelen,
- een open en lerende houding,
- stabiliteit,
- een katholieke levensbeschouwing,
- de realisatie van de onderwijskundige doelen ( zie hoofdstuk 3 ).

Deze kernpunten vormen samen het uitgangspunt voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg spelen deze uitgangspunten een rol.

### 2.2. Onze visie: wat we willen bereiken

Het team van de Mariaschool streeft naar het volgende:

- Ø het omgaan met elkaar vanuit respect voor de eigenheid van ieder mens,
- Ø het doorgeven van de waarden, die voortvloeien uit de katholieke levensovertuiging,
- Ø het stimuleren van een zo breed mogelijke ontwikkeling van ieder kind,

- Ø het creëren van een veilige leef- en leeromgeving,
- Ø het voorbereiden van elk kind op het zelfstandig functioneren in de toekomstige maatschappij,
- Ø het bevorderen van het zelfvertrouwen van elk kind,
- Ø het zo goed mogelijk benutten van de mogelijkheden van elk kind.

### 2.3. Beleidsvoornemens

9. De geformuleerde visie zichtbaar tot uitdrukking laten komen in ons onderwijskundig beleid en de nieuwe activiteiten.
10. Het implementeren van methodes, werkwijzes en afspraken t.a.v. het didactisch en pedagogisch handelen.
11. Het uitvoeren van het School Ontwikkelings Plan Identiteit, Cultuureducatie, Vernieuwd Niveau Lezen, Klassenmanagement en Professionele Cultuur.
12. Het uitvoeren van het schoolplan Informatietechnologie.
13. Het afnemen van de ouderenquête, eens per twee jaar en daaraan actiepunten koppelen.
14. Alert blijven op externe ontwikkelingen en indien gewenst actie ondernemen.
15. Het borgen en bewaken van de zorgstructuur.
16. Verdere professionalisering van het team.

### 2.4. Externe ontwikkelingen en invloeden

Het team van de Mariaschool is van mening, dat we de komende jaren te maken krijgen met de volgende externe ontwikkelingen en invloeden:

- \* Meer aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen, zoals samenstelling van de bevolking, andere samenlevingsvormen, meer verantwoordelijkheid voor de burger, individualisme, polarisatie en 'zingeving' als toetssteen voor het leven.
- \* Toenemend belang van media en communicatie.
- \* Groei van het aantal leerlingen in de wijk.
- \* Organisatie van voor-, en naschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten.
- \* Verdere invoering van IPB op landelijk niveau en binnen de stichting Penta.
- \* Vergroting van de ouderbetrokkenheid, waaronder de veranderende rol van Medezeggenschapsraad en Ouderraad.
- \* Personeelstekorten.

- \* Overheidsbeleid – het wel of niet afnemen van de sturende rol van de centrale overheid.
- \* Plaatselijk beleid van de gemeente.

Zie ook paragraaf 1.3..

## 2.5. De interne sterkte en zwakte-analyse

Vanuit de studiedagen en de functioneringsgesprekken gedurende de periode 2003 – 2007 zijn de volgende zwakke en sterke punten gesignaleerd.

De actiepunten op onderwijskundig gebied zijn:

- het verder verbeteren van een doorgaande lijn en het klassenmanagement,
- het omgaan met niveauverschillen,
- het werken aan de handelingsplannen binnen de klassenorganisatie,

Zie verder de School Ontwikkelings Plannen :

- lezen,
- cultuureducatie,
- identiteit en
- klassenmanagement.

De actiepunten op professioneel gebied zijn:

- Het versterken en verbeteren van een goede samenwerking en teamsfeer,
- Het werken aan een professionele teamcultuur,
- Het omgaan met werkdruk,
- Het vergroten van de eigen computervaardigheden.

Zie:

- scholingsplan 2006-2007, 2007-2008,
- ontwikkelplan professionele cultuur, ( nog in ontwikkeling )
- personeelsbeleidsplan,
- beleidsplan ICT.

Als sterke punten worden ervaren:

- het pedagogisch klimaat,
- teamsfeer,
- goede materialen en methodes,

- bevredigende eindresultaten en soepel verloop naar het voortgezet onderwijs,
- grote mate van betrokkenheid,
- uitstraling van de school,
- profilering van de school,
- aanpak van de onderwijskundige ontwikkelingen,
- schoolorganisatie.

### ***Aandachtspunten vanuit de inspectierapporten***

In september 2003 heeft er een Periodiek Kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Het rapport van de inspectie heeft de volgende aandachtsgebieden aangegeven.

- Binnen het domein Zorg voor kwaliteit is de kwaliteitszorg met onvoldoende beoordeeld en de toetsing van kwaliteit met voldoende. Waarbij aangegeven is dat de kwaliteitszorg in ontwikkeling is en naar verwachting binnen niet al te lange tijd een voldoende niveau zal bereiken.
- Binnen het domein Onderwijs en leren zijn de onderdelen leerstofaanbod en schoolklimaat met goed beoordeeld en de onderdelen tijd, onderwijsleerproces en zorg en begeleiding met voldoende beoordeeld. Hierbij is aanbevolen te komen tot een doorgaande lijn t.a.v. klassenmanagement, omdat anders het gevaar bestaat dat doorgaande lijnen verbrokkelen en er steeds ander gedrag van de leerlingen wordt verwacht. Verder wordt aanbevolen de samenwerking tussen de leerlingen meer te stimuleren. Ten aanzien van handelingsplannen is aangegeven, dat deze indien nodig direct na de zomervakantie dienen door te lopen.
- Het domein Opbrengsten is in zijn geheel met voldoende beoordeeld.

Het schoolteam en de betrokken ouders hebben in een schriftelijke reactie aangegeven zich te herkennen in de gestelde bevindingen en conclusies en daarnaast enkele aanvullingen gegeven op het rapport.

Vanuit dit onderzoek is vastgesteld dat de Mariaschool meegenomen wordt in de reguliere jaarlijkse onderzoeken, waarbij aangesloten wordt bij de kwaliteitszorg van de school.

De jaarlijkse onderzoeken vanaf 2004 zijn voldoende beoordeeld. Daarnaast stuurt de school jaarlijks haar eigen kwaliteitskaart Opbrengsten toe aan de inspectie. Deze zijn voldoende beoordeeld.

In de periode 2003-2007 zijn naar aanleiding van de bevindingen uit het inspectierapport de volgende acties ondernomen;

- Ø meer toezicht van de interne begeleiders op de uitvoer en overdracht van de handelingsplannen,

- Ø invoering Werken Met Kwaliteitskaarten waaronder het bespreken van de kwaliteitskaart didactisch handelen, opbrengsten en identiteit,
- Ø bespreken van zelfstandig werken in team- en bouwvergaderingen, klassenbezoeken en collegiale consultatie,
- Ø studiedag klassenmanagement, implementatie van enkele onderdelen met behulp van klassenconsultaties.

In april 2007 heeft het periodiek kwaliteitsonderzoek plaats gevonden. Hierbij zijn alle onderdelen voldoende beoordeeld. Twee onderdelen vragen de komende jaren nog aandacht: het aansluiten van de leerinhouden van de verschillende leerjaren – gebaseerd op de leerinhouden van groep 1-2 en de mate van verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces. Hier zal de komende jaren aandacht voor zijn. De leerinhouden zullen verder worden vastgelegd en het klassenmanagement zal onderwerp van schoolontwikkeling blijven.

De kwaliteitszorg van de Mariaschool is als geheel als voldoende beoordeeld. De ondernomen acties naar aanleiding van het rapport van september 2003 hebben effect gehad en een positieve beoordeling gekregen.

Inspectierapporten ter inzage op school.

### ***Risico-inventarisatie en –evaluatie***

In januari 2004 heeft er een welzijnsonderzoek plaatsgevonden onder alle personeelsleden op alle scholen van de stichting Penta, waaronder de Mariaschool. Dit onderzoek had betrekking op werkomstandigheden, personeelsbeleid en arbeidsverhoudingen.

Aandachtspunten voor onze school vanuit dit onderzoek zijn:

- Ø piekbelasting,
- Ø onvoldoende onderscheid tussen werktijd en vrije tijd,
- Ø leeftijdsbewust personeelsbeleid,
- Ø duidelijke taak- en functieomschrijvingen,
- Ø professionele cultuur binnen het team.

De bevindingen zijn vastgelegd in een rapportage. Vanuit de conclusies is een plan van aanpak opgesteld. De daarin gestelde actiepunten zijn en worden uitgevoerd, zowel op schools- als bovenschoolsniveau.

Rapportage en plan van aanpak ter inzage op school.

## ***De ouderenquête***

In april 2005 en in april 2007 is er onder de ouders van de leerlingen van groep twee, vijf en acht een ouderenquête afgenomen. Deze enquête heeft de tevredenheid onderzocht onder ouders op de volgende gebieden:

- informatievoorziening,
- gebouw en materialen,
- pedagogisch klimaat en
- schoolorganisatie.

In april 2005 heeft éénenvijftig procent van de ouders gereageerd. De resultaten waren overwegend positief. De volgende onderdelen verdienen vanuit de enquête de aandacht:

- alert zijn op het tijdig uitdelen van het informatie-pakket aan nieuwe ouders,
- mogelijkheden onderzoeken om de huidige rapporten te veranderen, zodat er meer informatie gegeven kan worden,
- aantrekkelijkheid van het speelplein op de bovenbouwlocatie verhogen,
- alert blijven op wederzijdse communicatie over vorderingen en ontwikkelingen van de leerling, tussen leerkrachten en ouders en leerkrachten onderling bij de overdracht naar een andere groep.

Op deze aandachtspunten is inmiddels actie ondernomen.

De aandachtspunten vanuit de vorige ouderenquête zijn bij de ouderenquête van april 2005 positief beoordeeld.

In april 2007 heeft zesenvijftig procent van de ouders gereageerd. De resultaten waren veelal zeer positief. Vanuit deze enquête zijn geen specifieke aandachtspunten naar voren gekomen. De aandachtspunten vanuit de enquête van 2005 zijn beter beoordeeld.

De resultaten van de ouderenquête zijn in het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad besproken. Via het mededelingenblad van de Mariaschool zijn alle ouders ingelicht over de uitslag van de enquête.

De verslagen van de ouderenquête liggen ter inzage op school.

## ***De zorgverbreding***

De Mariaschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hoorn – 2. Ieder schooljaar wordt een zorgplan vastgesteld voor alle scholen van dit samenwerkingsverband.

Daarnaast is in onze schoolgids een paragraaf 'Zorgbreedte' opgenomen en een paragraaf 'Weer samen naar school'. Tevens staat in de schoolgids informatie over ons leerlingvolgsysteem en het toetsen van resultaten.

Elk schooljaar wordt een actieplan zorgverbreding opgesteld door directie en Intern Begeleiders. Dit actieplan wordt door de werkgroep van het Samenwerkingsverband bekeken.

Aan het einde van elk schooljaar wordt door de Intern Begeleiders een jaarverslag gemaakt.

Zie:           \* zorgplan Samenwerkingsverband  
              \* Actieplan Samenwerkingsverband  
              \* Jaarverslag Interne Begeleiding  
              \* Schoolgids

## HOOFDSTUK 4: DE INZET EN ONTWIKKELING VAN PERSONEEL

### 4.1. Doelen van het personeelsbeleid

1. Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
3. Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
4. Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school; het verzorgen van goed onderwijs.

### 4.2. De huidige situatie

De stichting Penta heeft het personeelsbeleid voor al haar personeelsleden vastgelegd in het Personeelsbeleidsplan. Deze bevat de volgende onderdelen:

- Benoemingsbeleid
- Formatiebeleid
- Functioneringsgesprekken
- Klachtenregeling
- Mobiliteitsbeleid
- Sollicitatieprocedures
- Taakbeleid

- Vrouwen in de schoolleiding
- Deskundigheidsbevordering

Daarnaast zijn er in deze map diverse regelingen te vinden t.a.v.:

- verlofaanvragen,
- jubilea,
- kinderopvang,
- zwangerschaps- en ouderschapsverlof,
- reiskosten,
- spaarloonregeling,
- verhuiskosten,
- ziektekosten.

Het bovenschools management draagt zorg voor dit personeelsbeleidsplan. Het personeelsbeleidsplan ligt ter inzage op school. Dit geldt ook voor uitgewerkte schoolbeleidsplannen ten aanzien van de onderdelen formatiebeleid, functioneringsgesprekken, klachtenregeling, taakbeleid en deskundigheidsbevordering.

Tevens zijn er op schools- en bovenschools niveau diverse ontwikkelingen gaande met betrekking tot Integraal Personeels Beleid. Talentmanagement en competentie management alsmede de gesprekkencyclus zijn vanaf 2006 sterk in ontwikkeling binnen Stichting Penta.

Op de Mariaschool is sinds augustus 2002 een gedragsprotocol in werking getreden. Dit gedragsprotocol beschrijft algemene gedrags- en omgangsregels voor personeel, leerlingen en ouders. Het protocol gaat ook in op afspraken t.a.v. pestgedrag, seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, lichamelijk geweld en privacy.

Het gedragsprotocol ligt ter inzage op school.

#### 4.3. Beleidsvoornemens

Ten aanzien van het personeelsbeleidsplan gelden de volgende voornemens:

- verdere invoering van competentie management,
- verdere invoering van gesprekkencyclus,
- verdere invoering van talentmanagement,
- invoering van alle functiebouwwerken,
- invoering van leeftijdsbewust personeels beleid.

Zie verder bovenschoolse beleidsstukken t.a.v. IPB.

## HOOFDSTUK 5.: OVERIGE BELEIDSTERREINEN

## 5.1 Algemeen strategisch beleid

De Mariaschool maakt deel uit van de Stichting Penta.  
Bovenschools is er algemeen strategisch beleid vastgesteld.

## 5.2. Ons financieel beleid

Ons financieel beleid is bovenschools vastgesteld.

## 5.3 Ons materieel beleid

Ons materieel beleid is bovenschools vastgesteld.

## 5.4 Ons relationeel beleid

Direct bij het onderwijs betrokken zijn:

- de kinderen
- de ouders/verzorgers
- het team
- de directie
- het bestuur
- de (G)MR

In de volgende stukken vindt u afspraken rondom relationeel beleid:

- schoolregels en -afspraken,
- schoolgids,
- de ABC-map,
- gedragsprotocol Mariaschool,
- personeelsbeleidsplan.

De Mariaschool maakt in het kader van WSNS deel uit van het samenwerkingsverband Hoorn-2.

## 5.5 Beleidsvoornemens

Zie bovenschools beleidsplan.

# HOOFDSTUK 6: ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

## 6.1. Inleiding

In de Wet op het Basisonderwijs staat in artikel 10 en artikel 11 lid 1 en 4 het volgende:

#### Artikel 10A. Kwaliteit Onderwijs

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het uitvoeren van het in het schoolplan, bedoeld in artikel 11, beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd.

#### Artikel 11. Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten, die worden georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. Het schoolplan kan op een of meer scholen voor basisonderwijs en een of meer scholen voor ander onderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben.
4. Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval op welke wijze het bevoegd gezag bewaakt, dat die kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.

## 6.2 De doelen van onze kwaliteitszorg

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt.
2. Goede kwaliteit behouden.
3. Kwaliteit, die niet goed genoeg is te verbeteren.

## 6.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg

De zorg voor kwaliteit richt zich op het onderwijs leerpakket en de daarbij horende behaalde schoolvorderingen, de professionele ontwikkeling van het personeel en de zelfevaluatie.

Hiervoor worden de volgende instrumenten gebruikt:

- leerlingvolgsysteem, waaronder CI TO toetsen en groepsbesprekingen,
- entreetoets,
- intelligentie-, schoolvorderingen- en interessetoets,
- voortgangs- en functioneringsgesprekken,
- individuele- en teamscholing,
- klassenconsultaties,
- Werken Met Kwaliteitskaarten,
- Ouderenquête.

Op school zijn op dit moment diverse documenten aanwezig, waarin afspraken en maatregelen terug te vinden zijn ten aanzien van onze kwaliteitszorg. Dit zijn de volgende documenten:

- het schoolplan,
- de schoolgids,
- schoolregels,
- gedragsprotocol voor team, leerlingen en ouders,
- protocol kindermishandeling AMK,
- ABC-map voor teamleden,
- plan van aanpak m.b.t. afwezigheid van leerkrachten,
- jaarplanning,
- klassen -en bouwmappen,
- handleidingen,
- zorgplan,
- personeelsbeleidsplan,
- scholingsplan.

Vanzelfsprekend worden gemaakte afspraken en bovenstaande documenten besproken en geëvalueerd in team- en bouwvergaderingen en in de MR en de OR.

HOOFDSTUK 7.: ONZE BELEIDSVOORNEMENS, TOTAALOVERZICHT EN PLANNING

Items	schooljaar 2007/2008	schooljaar 2008/2009	schooljaar 2009/2010	schooljaar 2010/2011
Implementatie en borging van werkwijze en doorgaande lijn voor zelfstandig werken en zelfstandige werkhouding inzake klassenmanagement	X	X	X	X
Doelen van het schoolplan bespreken. (kwaliteitszorg)				X
Afnemen van de ouderenquête		X		X
Evaluëren van het gedragsprotocol	X		X	
Implementatie en borging van de school ontwikkelings plan Identiteit.	X	X	X	X
Implementatie en borging van de school ontwikkelings plan Cultuur.	X	X	X	X
Implementatie en borging van de school ontwikkelings plan ICT.	X	X	X	X
Professionalisering team en teamcultuur	X	X	X	X
Oriëntatie WO-onderwijs			X	X

Zie verder ook het School Ontwikkelingsplan.

### 6.3.1 HET SCHOOLPLAN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Doelen van het schoolplan	x			schoolplan				x			x	x	
Functies van het schoolplan	x			schoolplan				x			x	x	
Het werken aan het schoolplan		x											
Het vaststellen van het schoolplan	x			schoolplan				x			x	x	x
Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden	x			schoolplan				x			x	x	
De externe ontwikkelingen	x			schoolplan				x			x	x	
De interne sterkte/zwakte analyse	x			schoolplan				x			x	x	

ONZE SCHOOL (1)

### 6.3.2 HET GEBOUW EN HET TERREIN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
De inrichting en het gebruik van het gebouw		x				x					x		
De inrichting en het gebruik van het terrein		x				x					x		

ONZE SCHOOL (2)

### 6.3.3 DE LEERLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- d-ere- n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Het toelaten en ver-wijderen van leerlin-gen	x			Schoolgids		x						x	x
Het inschrijven van leerlingen	x			Schoolgids		x							x
De opvang en bege- leiding van nieuwe leerlingen		x								x			
De schoolregels	x			Schoolregels / ABC map / Gedragsprotocol		x					x	x	
Het overblijven	x			Protocol overblijf / ABC map		x				x			
Het vrij geven	x			Plan van aanpak afwezigheid leerkrachten		x					x		
Het schoolverzuim	x			Schoolgids		x							x
Het uitschrijven van leerlingen (andere basisschool, so, vo)	x			Schoolgids		x							x

### ONZE SCHOOL (3)

#### 6.3.4 DE SCHOOLTIJDEN, WEEKPLANNEN, ETC.

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- d-ere- n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
De schooltijden	x			schoolgids		x					x	x	
De vakanties/vrije dagen	x			schoolgids		x					x	x	
De weekplan- nen/andere roosters	x			jaarplanning groepsmap		x				x	x	x	
De jaarlijkse evene- menten	x			jaarplanning schoolgids		x					x	x	

## DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (1)

### 6.3.5 DE UITGANGSPUNTEN EN ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4 jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
De visies en consequenties	x			schoolplan			x			x	x		
De missie	x			schoolplan			x			x	x		
Wat we willen	x			schoolplan			x			x	x		

## DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (2)

### 6.3.6 HET SCHOOLCONCEPT (uitgewerkte consequenties)

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4 jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Het school- en klassenklimaat	x			Gedragprotocol			x			x			
De inhoud van het onderwijs	x			Schoolplan H.3			x			x	x		
Hoe er geleerd/onderwezen wordt	x			Schoolgids		x				x			
De waardering en evaluatie	x			Zorgstructuur/ rapportage/ dossier		x				x			
De groeiperingsvormen	x			Meerjaren- formatiebeleids- plan			x					x	
De school en de buurt/maatschappij		x											

DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (1)

6.3.7 DE VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN/ACTIVITEITEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4 jr.	kin- dere- n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	x			Handleidingen/ Klassenmappen / Schoolplan H. 3			x				x		
Taal (algemeen)	x			I dem			x				x		
Spreken	x			I dem			x				x		
Luisteren	x			I dem			x				x		
Schrijven	x			I dem			x				x		
Stellen	X			I dem									
Spellen	X			I dem			x				x		
Spellen (werkw.)	X			I dem									
Lezen (technisch)	X			I dem			x				x		
Lezen (begrijpend/ studerend)	X			I dem			x				x		
Boekpromotie	X			I dem			x				x		
Taalbeschouwing	X			I dem			x				x		
Fries			X										
Engels	X			I dem			x				x		
Rekenen/wiskunde	x			I dem			x				x		
Wereldoriëntatie	x			I dem			x				x		
Sociale redzaamheid	x			I dem			x				x		
Beeldende vorming	X			I dem									
Muzikale vorming	x			I dem									
Dramatische vorming	X			I dem									
Bewegingsonderwijs	X			I dem			x				x		
Zwemmen	X			I dem			x				x		
Hoekenwerk	X			I dem			x				x		
De vak/vormingsgebieden en de computer	X			I dem			x				x		

DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (2)

6.3.8 DE ZORG VOOR DE LEERLING

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4 jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
De interne begeleiding	X			Zorgplan		x					x		X En SWV Hoor n -2
De interne procedure voor omgaan met opvallende kinderen	X			Zorgstructuur Mariaschool ABC-map Dossierprotocol		x					x		
De leerlingbesprekingen	X			Idem		x					x		
Het leerlingvolgsysteem	X			Idem		x					x		
Het omgaan met opvallend gedrag	X			Idem		x					x		
Samenwerking met school voor speciaal onderwijs	X			Zorgplan		x					x		

### 6.3.9 DE INZET EN ONTWIKKELING VAN HET PERSONEEL

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere- n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Informatieverschaf-ting	X			ABC-map			x						
Arbo/BHV	X			ABC-map			x						
Roken op school		X											
Doelgroepen	X			Pers.beleids- map				x					
Sexuele intimidatie	X			Gedragsprotoc- ol			x						
Sociaal jaarverslag		X											
Anti-discriminatie- code	X			Gedragsprotoc- ol			x						
Besluitvorming		X											
Lief en leed	X			ABC-map / Pers.beleids- map			x	x					
Nieuwe personeelsleden	x			Idem				x					
Klassenconsultatie		X											
Mobiliteitsbevorde- ring	X			Pers.beleids- map				x					
Scholing	X			Pers.beleids- map / Scholingsplan		x		x					
Loopbaanbegelei- ding	X			Pers.beleids- map				x					
Conflictpreventie	X			Gedragsprotoc- ol			x						
Ziekteverzuim	X			Pers.beleids- map				x					
Exit-interview		X											
ADV/opfrisverlof	X			Pers.beleids- map				x					
Verlenen van buitengewoon verlof	X			Idem				x					

Vervolg 6.3.9.

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
Promotiecriteria													
Toelagen en gratificaties													
Dienstreizen													
Seniorenbeleid													
Beroepsprofiel leraar													
Fasen leraarschap													
Functiedifferentiatie													
Taakomvang													
Taakdoeling													
Taakbelasting													
Directiestatuut													
Ondersteunend personeel (functies en taken)													
Sollicitatiecode													
Benoemingsprocedures													
Deeltijdbanen													
Onderwijsondersteunend personeel (selectie personeel)													
Afvloeiingsregeling													
Afvloeiingsvolgorde													
Functioneringsgesprekken				ABC-map		X							
Beoordelingsgesprekken													
Strategisch personeelsplan													
Meerjaren formatiebeleid													
Jaarlijks formatieplan													
Bestuurs formatieplan													
Financiële budgetten													
Medezeggenschapsraad				ABC-map		X							
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad				ABC-map		X							
Teamvergadering				ABC-map		X							
Vervangers				ABC-map		X							

Bovenstaande punten van 6.3.9. zijn opgenomen in de personeelsbeleidsmap van de stichting Penta en andere bovenschoolse documenten, tenzij anders aangegeven. Deze punten worden jaarlijks besproken met bevoegd gezag en ( G ) MR.

#### 6.3.10 OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Algemeen strate- gisch beleid	X			Schoolplan Bovenschools				X					X
Financieel beleid	X			Idem				X					X
Materieel beleid	X			Idem				X					X
Relationeel beleid; contacten school/ ouders	X			Schoolgids Gedragsprotoc ol		X					X	X	

#### 6.3.11 ZORG VOOR KWALITEIT

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Doelen van kwaliteitszorg	X			Schoolplan				X			X	X	
Aspecten waarvan de kwaliteit bepaald wordt	X			Schoolplan				X			X	X	
Procedure kwaliteitszorg	X			Schoolplan				X			X	X	

6.3.12 OVERIGE AFSPRAKEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kin- dere- n	ou- ders	team	m.r.	bev. ge- zag
Klassenmap	x			Bouwmap ABC-map			x				x		
Jaarlijkse evaluatie		x											
Klachtenregeling	x			Schoolgids Personeels- beleidsmap		x					x	x	x
Schoolgids	x			Schoolgids		x					x	x	

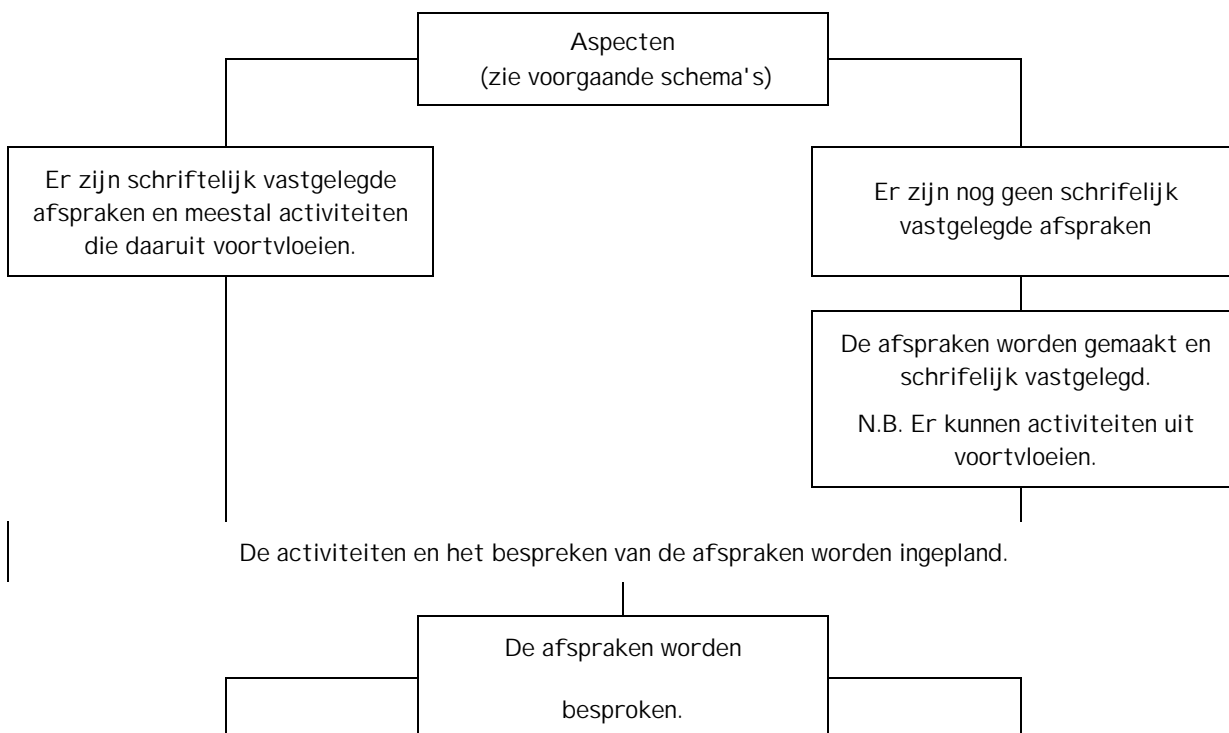
N.B.

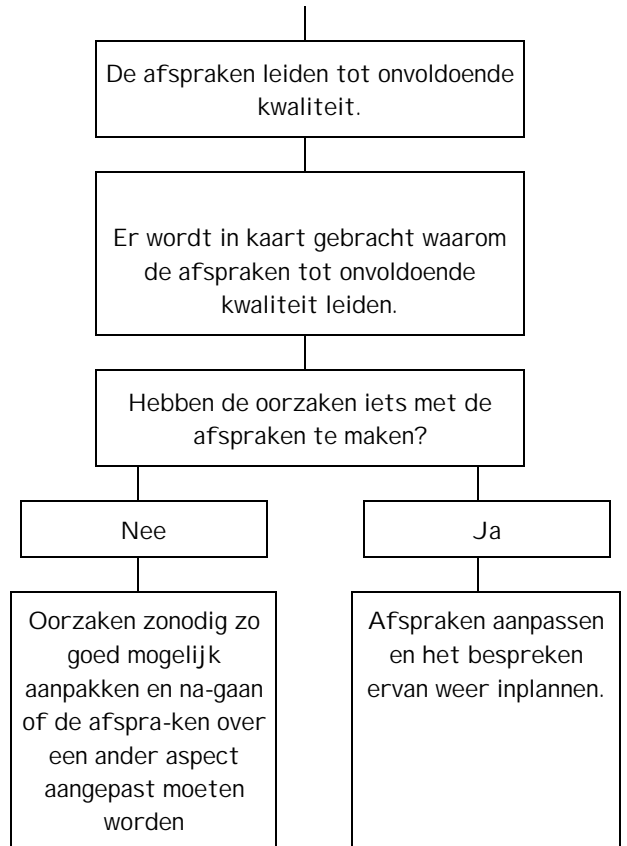
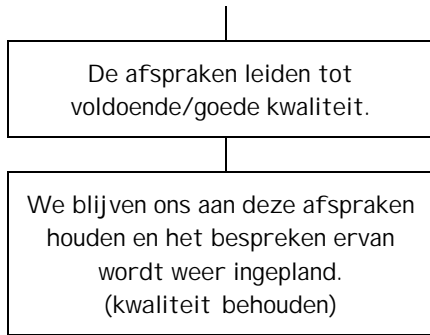
Bovenstaande overzichten geven aan hoe er de komende vier jaar gewerkt zal worden aan de kwaliteitszorg op onze school.

Dit schoolplan is het uitgangspunt voor kwaliteitszorg op onze school.

De volgende procedure zal daarbij gehanteerd worden.

Wij gebruiken voor onze kwaliteitszorg de volgende procedure:





N.B. Als door onvoorziene omstandighe-  
den of bepaalde signalen afspraken  
eerder dan gepland besproken moeten worden,  
doen we dat en wordt de planning aangepast.